ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

ฉบับที่ ๔๖๙๙ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๑๑

เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

เล่ม ๑ : ข้อกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เล่ม ๑ : ข้อกำหนด มาตรฐานเลขที่ มอก. 2677 เล่ม 1 - 2558 ไว้ ดังมีรายการละเอียดต่อท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

จักรมณฑ์ ผาสุกวนิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี เล่ม 1 : ข้อกำหนด

1. ขอบข่าย

1.1 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ ครอบคลุมระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้นำไปใช้พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

1.2 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ ไม่ครอบคลุมข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี และวัตถุชีวภาพ

2. บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ ให้เป็นดังนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (chemical laboratory) ซึ่งต่อไปในมาตรฐานนี้จะเรียกว่า “ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง สถานที่ที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการ เช่น การวิจัย การเรียนการสอน การทดสอบ สอบเทียบ

2.2 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (laboratory safety policy) หมายถึง ประกาศที่ลงนามแสดงเจตจำนงโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กรแสดงถึงความตั้งใจและทิศทางโดยรวมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

2.3 องค์กร (organization) หมายถึง หน่วยงานซึ่งมีกิจการและการบริหารเป็นของตนเอง เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบัน สมาคม บริษัท ห้างหุ้นส่วน สำหรับองค์กรที่มีหน่วยปฏิบัติงานอยู่มากกว่าหนึ่งแห่ง อาจกำหนดให้หน่วยปฏิบัติงานย่อยแห่งนั้นเป็นหนึ่งองค์กรได้

2.4 บริบทภายใน (internal context) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยขององค์กร

หมายเหตุ บริบทภายใน ประกอบด้วย

- การกำกับดูแลโครงสร้างองค์กร บทบาท และภาระรับผิดชอบ
- กลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- ขีดความสามารถด้านทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินทุน เวลา คน การดำเนินการ ระบบ และเทคโนโลยี
- ระบบสารสนเทศ การรับส่งสารสนเทศ และการดำเนินการตัดสินใจ (ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร และคุณค่าขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- มาตรฐาน แนวทาง และรูปแบบการดำเนินการต่างๆ ที่รับมาใช้ในองค์กร
- ระเบียบแบบแผนและความผูกพันทางพันธะสัญญา

2.5 บริบทภายนอก (external context) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยขององค์กร เช่น การตรากฎหมายใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมายเหตุ บริบทภายนอก ประกอบด้วย

- สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ลักษณะขององค์กรและสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในระดับระหว่างประเทศ ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสมาคม
- ตัวขับเคลื่อนที่สำคัญและแนวโน้มที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และคุณค่าขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

2.6 ความเสี่ยง (risk) หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเกิดอันตรายและผลจากอันตรายนั้น

2.7 การบริหารความเสี่ยง (risk management) หมายถึง การประสานกิจกรรมเพื่อสั่งการและควบคุมองค์กรเกี่ยวกับความเสี่ยง

2.8 การระบุอันตราย (hazard identification) หมายถึง กระบวนการค้นหาอันตรายที่มีอยู่และการระบุลักษณะอันตราย

2.9 การประเมินความเสี่ยง (risk assessment) หมายถึง กระบวนการโดยรวมเกี่ยวกับการระบุอันตราย การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินผลความเสี่ยง

2.10 การจัดการความเสี่ยง (risk treatment) หมายถึง กระบวนการในการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง

หมายเหตุ 1 การจัดการความเสี่ยง เกี่ยวข้องกับ

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยไม่เริ่มหรือดำเนินการต่อในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- การรับความเสี่ยงหรือเพิ่มความเสี่ยงเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ
- การขจัดแหล่งความเสี่ยง

- การเปลี่ยนโอกาส
- การเปลี่ยนผลสืบเนื่อง
- การแบ่งความเสี่ยงกับหน่วยงานอื่น (รวมถึงสัญญาหรือความเสี่ยงทางการเงิน)
- การรับความเสี่ยงไว้โดยแจ้งให้ผู้ตัดสินใจทราบ

หมายเหตุ 2 การจัดการความเสี่ยงใช้ในกรณีที่มีผลสืบเนื่องเชิงลบ ซึ่งบางครั้งอ้างอิงถึง การบรรเทาความเสี่ยง การขจัดความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยง และการลดความเสี่ยง

หมายเหตุ 3 การจัดการความเสี่ยง สร้างความเสี่ยงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงเดิม

2.11 การทบทวน (review) หมายถึง กิจกรรมที่ทำไปเพื่อตัดสินความเหมาะสม ความพอเพียง และประสิทธิผลเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หมายเหตุ การทบทวนใช้ได้กับความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง หรือการควบคุม

2.12 สารบบสารเคมี (chemical inventory) หมายถึง บัญชีข้อมูลสารเคมีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสารเคมี

2.13 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet, SDS) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

2.14 เอกสาร (document) หมายถึง ข้อมูลและสื่อสนับสนุนซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.15 บันทึก (record) หมายถึง เอกสารซึ่งแสดงผลหรือเป็นหลักฐานการดำเนินการของกิจกรรม

2.16 การติดตามตรวจสอบ (monitoring) หมายถึง การติดตามตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้

2.17 การประเมินผลการปฏิบัติ (evaluation of compliance) หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

2.18 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หมายถึง ผู้มีอำนาจในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อจัดการด้านความปลอดภัย

2.19 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการ (laboratory safety officer) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

2.20 ฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (safety management section) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีหน้าที่และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในการกำกับดูแลให้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการไปใช้

3. ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

3.1 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

องค์กรต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายองค์กร ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ แผนงาน และความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการจัดการด้านความปลอดภัย

3.1.1 หลักการทั่วไป

เพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องกำหนดหลักการดังต่อไปนี้

(1) ความปลอดภัยครอบคลุมบริบทภายใน (ตามข้อ 2.4) และบริบทภายนอกขององค์กร (ตามข้อ 2.5)

(2) ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานองค์กร เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และต้องได้รับการบริหารจัดการรวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรเช่นเดียวกับโครงการและกิจกรรมอื่นๆ

(3) ดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน นำไปปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และทบทวนการจัดการ บนพื้นฐานของข้อมูลจริง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ใช้ยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในรูปที่ 1

(4) แบ่งกรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมีการแบ่งการบริหารตามลักษณะของกิจกรรมและความรู้ที่ใช้ออกเป็น 7 องค์ประกอบที่เชื่อมโยงกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและง่ายต่อการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบของผู้บริหารองค์กร เพื่อปรับปรุงและแก้ไขได้ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการป้องกันและลดความเสี่ยง ดังแสดงในรูปที่ 1

กรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทั้ง 7 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ

(2) การจัดการสารเคมี

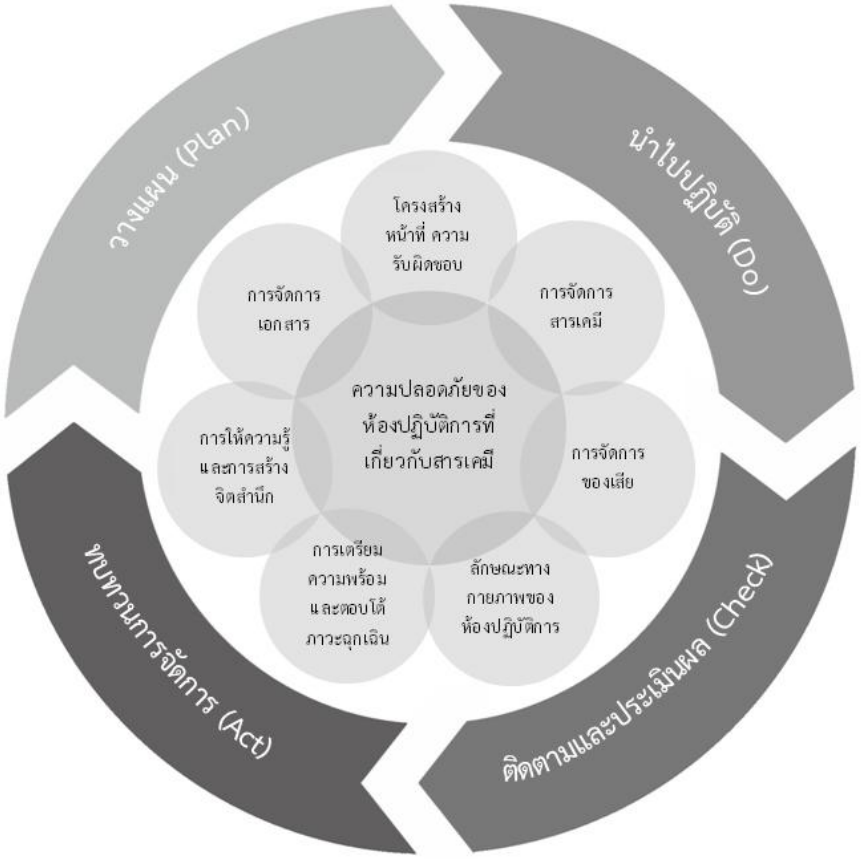
(3) การจัดการของเสีย

(4) ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ

(5) การเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

(6) การให้ความรู้ และการสร้างจิตสำนึก

(7) การจัดการเอกสาร



รูปที่ 1 หลักการทั่วไปในการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

[ข้อ 3.1.1(3) และ (4)]

3.1.2 กระบวนการบริหารด้านความปลอดภัย

การบริหารด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกัน ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องมีหน้าที่สนับสนุนทรัพยากร และเป็นผู้นำที่ต้องผลักดันให้เกิดความร่วมมือ รวมทั้งกำกับ ควบคุมดูแลให้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกระดับจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

3.2 การวางแผน

ให้วางแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงโดยมีมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 การบริหารความเสี่ยง

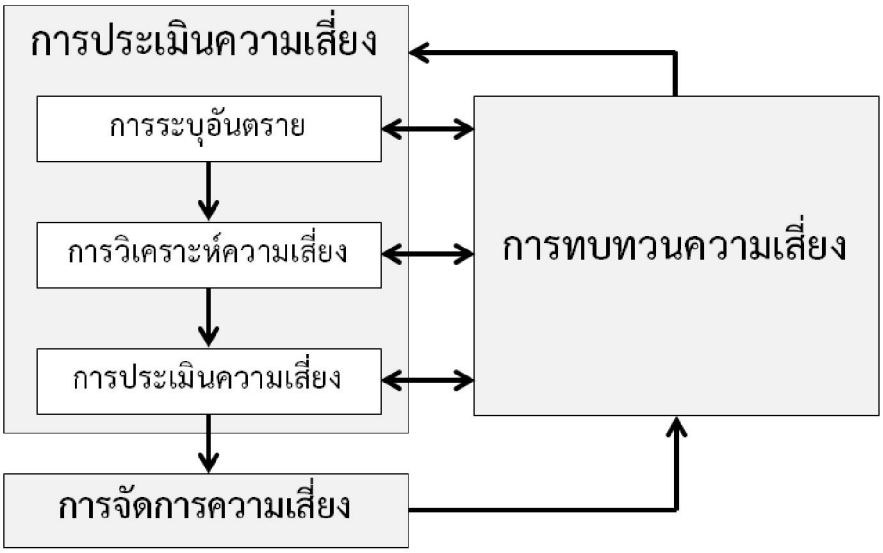
กระบวนการบริหารความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ ดังแสดงในรูปที่ 2 ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

(1) การประเมินความเสี่ยง

(2) การจัดการความเสี่ยง

(3) การทบทวนความเสี่ยง

ต้องมีการสื่อสารความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เข้าใจถึงพื้นฐานของการตัดสินใจและเหตุผลของสิ่งที่ต้องดำเนินการ และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ เช่น มีอุบัติการณ์



รูปที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

(ข้อ 3.2.1)

3.2.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

ต้องระบุและติดตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ในขณะนั้น เพื่อนำมาใช้ในการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และต้องนำข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ข้างต้นบรรจุในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่ระบุในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ให้ยึดถือกฎหมายเป็นสำคัญ

3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ

ต้องมีการนำข้อกำหนดฉบับนี้ไปใช้ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยต้องมีอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องกำหนดโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้าง อย่างน้อย 2 ระดับ ดังนี้

(1) ฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กร
(2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการ

3.3.2 การจัดการสารเคมี

ต้องกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี ในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) การจัดการข้อมูลสารเคมี รวมถึงสารบบสารเคมี
(2) เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัย
(3) การจัดเก็บสารเคมี
(4) การใช้และเคลื่อนย้ายสารเคมี

3.3.3 การจัดการของเสีย

ต้องกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจำแนก การบำบัด และการกำจัดของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อม และป้องกันอันตรายจากการเก็บ การเคลื่อนย้าย และการกำจัดของเสีย โดยประกอบด้วยข้อกำหนดในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) การจัดการข้อมูลของเสีย
(2) การเก็บของเสีย
(3) การกำจัดของเสีย
(4) การลดการเกิดของเสีย

3.3.4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ

การออกแบบห้องปฏิบัติการใหม่หรือปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่มีอยู่เดิม ต้องคำนึงถึงประเด็นด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ต้องระบุรายละเอียดการก่อสร้างสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับชนิดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การออกแบบห้องปฏิบัติการต้องคำนึงถึงข้อกำหนดลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) งานสถาปัตยกรรม

(2) งานสถาปัตยกรรมภายใน : ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์

(3) งานวิศวกรรมระบบโครงสร้าง

(4) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง

(5) งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

(6) งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ

(7) งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร

การออกแบบหรือการปรับปรุงห้องปฏิบัติการต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กรตามโครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย

3.3.5 การเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ต้องกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยส่วนบุคคลและห้องปฏิบัติการและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับภาวะฉุกเฉิน โดยมีการเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน มีการกำหนดแผนฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีการฝึกซ้อมภายในเวลาที่กำหนด มีการตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมรับภาวะฉุกเฉินเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ และมีการทบทวนแผนฉุกเฉินภายหลังการฝึกซ้อมและภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน

3.3.6 การให้ความรู้ และการสร้างจิตสำนึก

ต้องมีแผนการให้ความรู้ และจัดให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เกี่ยวกับวิธีจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลความรู้ความสามารถก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

3.3.7 การจัดการเอกสาร

ต้องจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่เข้าถึงได้ เป็นปัจจุบัน และห้องปฏิบัติการต้องมีคู่มือความปลอดภัยที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับห้องปฏิบัติการนั้นๆ

ต้องจัดทำบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ในห้องปฏิบัติการ

3.4 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติ

ต้องติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง โดยครอบคลุมกรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทั้ง 7 องค์ประกอบ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบต้องนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ โดยมีการจัดการข้อบกพร่องอย่างเหมาะสม และต้องบันทึกการดำเนินการใดๆ ข้างต้นเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนการจัดการต่อไป

3.5 การทบทวนการจัดการ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องแสดงเจตนาให้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยได้พิจารณาถึง

3.5.1 ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการไปแล้วโดยรวมในทุกองค์ประกอบ

3.5.2 นโยบายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอก โดยพิจารณาจากผลการติดตามตรวจสอบ (ข้อ 2.16) และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ข้อ 2.17)