

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ สบ.401/61 โครงการประเมินทักษะด้านห้องปฏิบัติการของนิสิต

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต หลัก รอง การวิจัย หลัก รอง
 การบริการวิชาการแก่สังคม หลัก รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลัก รอง
 บริหารจัดการ หลัก รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต กลยุทธ์ที่ 3 หลัก รอง
 นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
 แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่..... หลัก รอง
 นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
 แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่..... หลัก รอง
 นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่..... หลัก รอง
 นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
 แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่..... หลัก รอง
 นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
 ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
 แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์ที่..... หลัก รอง

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3 และ กลยุทธ์ที่ 1.4
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1.1

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
 4.2 ผู้รับผิดชอบ รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย โทร 4789
 4.3 ผู้ประสานงาน นายธงชัย หน่อแก้ว โทร 4643
 4.4 ผู้รายงานผล นายธงชัย หน่อแก้ว โทร 4643

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้เปิดให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และงานวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทั้งในระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกคณะฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเสริมสร้างทักษะห้องปฏิบัติการให้แก่นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์/ทดสอบ อาทิเช่น เครื่องชั่ง เครื่องดูดจ่ายสารปริมาตรน้อย (Micropipette) และเครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง รวมทั้ง การจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่นิสิตสาขาวิทยาศาสตร์จักต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	120	คน	ประกอบด้วย
นิสิตระดับปริญญาตรี	จำนวน	100	คน
บุคลากร	จำนวน	20	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ การดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
- 2) การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
- 3) การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

8. งบประมาณดำเนินการ

รายได้ 50,000.-บาท

ระบุรายละเอียด (แหล่งงบประมาณ) กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	12,000.-บาท
2. ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมี	10,000.-บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000.-บาท
4. ค่ารับรองและพิธีการ	21,000.-บาท
5. ค่าของที่ระลึก	2,000.-บาท
รวมทั้งสิ้น	50,000.-บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และประชุมคณะกรรมการ									●	—	●	
ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชาสัมพันธ์โครงการ 2) ดำเนินการจัดโครงการประเมินทักษะด้านห้องปฏิบัติการของนิสิต									●	—	—	●
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ											●	—
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1) ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการ เพื่อปรับปรุง พัฒนา แผนปฏิบัติการ												●

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
- 3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีนิสิตระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์ดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	50,000 บาท
2. มีนิสิตระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 100 คน	2. มีผลประเมินความสอดคล้องกับอัตลักษณ์นิสิต 5 ก เฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่ 3 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1) มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการสถานบริการวิชาการฯ
- 2) การประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ สบ.402/61 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | | | |

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- | | | | |
|---|-----------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต | กลยุทธ์ที่ 3 | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย | กลยุทธ์ที่ 1 | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ | กลยุทธ์ที่ 1 | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | กลยุทธ์ที่..... | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ | กลยุทธ์ที่..... | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน | กลยุทธ์ที่..... | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.3 และ กลยุทธ์ที่ 1.4
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1.1
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 1.3

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์		
4.2 ผู้รับผิดชอบ	รศ.ดร.เสมอ	ถ่าน้อย	โทร 4789
4.3 ผู้ประสานงาน	นายธงชัย	หน่อแก้ว	โทร 4643
4.4 ผู้รายงานผล	นายธงชัย	หน่อแก้ว	โทร 4643

5. หลักการและเหตุผล

สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความพร้อมด้านบุคลากรและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย ในให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีอยู่ในสถานบริการวิชาการฯ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ แก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย ได้รับทราบ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้พื้นฐานทางด้านการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั้งในระดับพื้นฐานและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบระดับสูง สามารถใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง เตรียมตัวอย่างและสารเคมีที่ใช้กับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในการบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปปรับใช้หรือพัฒนาขีดความสามารถของงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น รวมทั้ง การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการให้แก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้สนใจโดยทั่วไปเข้าร่วมโครงการ อาทิเช่น การอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและการประเมินความเสี่ยง ระบบการจัดการสารเคมีและระบบการจัดการของเสียอันตราย เป็นต้น

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ รวมถึง ทักษะและเทคนิควิธีการใช้และการดูแลรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์) ด้านการใช้งาน ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	150	คน	ประกอบด้วย
นิสิต	จำนวน	120	คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	25	คน
ศิษย์เก่า	จำนวน	5	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การบรรยายภาคทฤษฎี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดต่างๆ
- 2) การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง เหมาะสมต่อการวิเคราะห์/ทดสอบ
- 3) การบรรยายความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

8. งบประมาณดำเนินการ

รายได้ 20,000.-บาท

ระบุรายละเอียด (แหล่งงบประมาณ) กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000.-บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000.-บาท
3. ค่าวัสดุและสารเคมี	2,000.-บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.-บาท
5. ค่าของที่ระลึก	4,000.-บาท
6. ค่ารับรองและพิธีการ	10,000.-บาท
รวมเป็นเงิน	20,000.-บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ	●	●										
2) ติดต่อประสานงานและเชิญวิทยากร	●	●	●									
ขั้นดำเนินการ (D)												
1) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1) สรุปผลการดำเนินงานและผลการ ประเมินความพึงพอใจ											●	●
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
1) ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงการ												●

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ รวมถึงเทคนิควิธีการใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง เหมาะสม
- 2) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บุคลากรสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ การดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจริง

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์อย่างน้อย 4 ครั้ง	1. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์ดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)	ตุลาคม 2560-กันยายน 2561	20,000.-บาท
2. มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย 2 ครั้ง	2. มีผลประเมินความสอดคล้องกับอัตลักษณ์นิสิต 5 ก เฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)		

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่ 3 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1) มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการสถานบริการวิชาการฯ
- 2) การประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
รหัสโครงการ สบ.403/61 โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | | | |
|---|--|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | __หลัก __รอง | <input type="checkbox"/> การวิจัย | __หลัก __รอง |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | __หลัก __รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | __หลัก __รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก __รอง | | |

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

3.1 นโยบายมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต | กลยุทธ์ที่..... | __หลัก __รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย
แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย | กลยุทธ์ที่..... | __หลัก __รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 3 ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้กว้างขวางและทั่วถึง
แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ | กลยุทธ์ที่..... | __หลัก __รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง แพร่หลาย และยั่งยืน
แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | กลยุทธ์ที่..... | __หลัก __รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ 5 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
แผนกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ | กลยุทธ์ที่ 2 | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก __รอง |
| <input type="checkbox"/> นโยบายที่ 6 เร่งรัดดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ
แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพย์สิน | กลยุทธ์ที่..... | __หลัก __รอง |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1.1 และ 2.1

4. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|--|---------------|----------|
| 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ | | |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบ | รศ.ดร.เสมอ | ถาน้อย | โทร 4789 |
| 4.3 ผู้ประสานงาน | นางอารี | ทองทุ่ง | โทร 4718 |
| 4.4 ผู้รายงานผล | นางสุภาพรณ | เอกอุหารพันธ์ | โทร 4643 |

5. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้ทุกหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงาน ด้วยการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านบุคลากรสายสนับสนุน (กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ หรือนักวิทยาศาสตร์) เพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ฉะนั้น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในระยะยาว จึงต้องเปลี่ยนหลักการและวิธีคิดจากแบบเดิมมาสู่การพัฒนาแบบใหม่ โดยอาศัยการพัฒนาทัศนคติ การพัฒนาลักษณะนิสัย และการพัฒนาแรงจูงใจของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง จึงจะช่วยให้บุคลากรและหน่วยงานมีความเข้มแข็งและเติบโตเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ทั้งนี้ การเพิ่มคุณภาพ/ศักยภาพของของบุคลากรสายสนับสนุน จะต้องเริ่มต้นจากการพัฒนาบุคลากรใน 3 ด้าน ได้แก่

- 1) การพัฒนาทัศนคติ (Attitude) คือ การทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิดและการทำให้บุคลากรรู้สึกว่าคุณค่าและมีความสำคัญต่อหน่วยงาน
 - 2) การพัฒนาลักษณะนิสัย (Traits) คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับหน่วยงาน และ
 - 3) การพัฒนาแรงจูงใจ (Motivation) คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ฯลฯ
- นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ ทั้งด้าน แนวคิด ทัศนคติ การปรับปรุงพฤติกรรม การพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้

บุคลากรต้องพัฒนาให้มีความรู้รอบด้านและมีความหลากหลาย พัฒนาวิธีคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม จึงเป็นพันธกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจะประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้วยเหตุนี้ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะในการทำงานเหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถนำความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้จากการพัฒนาของหน่วยงานหรือการพัฒนาตนเองไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
- 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและมีพฤติกรรมการให้บริการที่ดีสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
- 3) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ มีสัมพันธอันดี สามัคคีและสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง แก้ปัญหาและขจัดความขัดแย้งได้

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	20	คน	ประกอบด้วย
บุคลากร	จำนวน	20	คน

7.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ (นักวิทยาศาสตร์) ระหว่างภาควิชาภายในคณะ หรือ ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยในเรศวงในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 2) การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ของสถาบันต่างๆ
- 3) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ

8. งบประมาณดำเนินการ

รายได้ 50,000.-บาท

ระบุรายละเอียด (แหล่งงบประมาณ) กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000.-บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000.-บาท
3. ค่าเดินทางไปราชการ	30,000.-บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.-บาท
5. ค่าของที่ระลึก	2,000.-บาท
6. ค่ารับรองและพิธีการ	5,000.-บาท
รวมเป็นเงิน	50,000.-บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ	●	●										
ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดโครงการ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1) สรุปผลการดำเนินงานและผลการ ประเมินความพึงพอใจ											●	●
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1) ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงการ												●

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
- 2) สถานที่จัดกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ สามารถปรับปรุงพฤติกรรมบริการให้บริการให้สามารถสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการได้
- 3) บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ การดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้ง การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 4) บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานห้องปฏิบัติการ มีความสามัคคีและเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. จำนวนงานประจำที่ได้รับบริการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 2 งาน	1. มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์ดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)	ตุลาคม 2560-กันยายน 2561	50,000.-บาท

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1) มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการสถานบริการวิชาการฯ
- 2) การประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด