



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เรื่อง ระเบียบการใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์  
สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เพื่อการบริหารจัดการงานให้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการ  
วิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความ  
มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๑  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง ระเบียบการใช้  
ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงวันที่ ๒๗  
กันยายน ๒๕๖๒ และขอออกประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและ  
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

- ๑) สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เปิดทำการในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ๒) ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ต้องลงทะเบียน  
ออนไลน์ผ่านระบบ QR Code หรือ URL ตามขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ  
วิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๓) ผู้รับบริการต้องรับทราบการชี้แจงประกาศ ระเบียบ และข้อปฏิบัติการใช้บริการสถานบริการวิชาการ  
ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๔) ผู้รับบริการที่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ติดต่อบ้านที่บันทึกลายนิ้วมือควบคุมการเข้า - ออก โดย  
มีกำหนดระยะเวลาการใช้บริการ ๑ ปีการศึกษา
- ๕) ผู้รับบริการที่ประสงค์ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ  
ปฏิบัติห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับที่ ๒ (Biosafety Level ๒) และระดับที่ ๒  
เสริมสมรรถนะ (Biosafety Level ๒ enhanced)
- ๖) ทุกปีการศึกษา ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ต่ออายุการใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ  
วิทยาศาสตร์ ต้องลงทะเบียนยืนยันสิทธิ์การใช้บริการตามข้อ ๒ ในช่วงวันเวลาที่กำหนด กรณีไม่  
ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ์ ระบบจกยกละบบบันทึกลายนิ้วมือควบคุมการเข้า - ออก โดยอัตโนมัติ
- ๗) การเข้า - ออกห้องปฏิบัติการ ผู้รับบริการต้องลงลายมือชื่อบันทึกการใช้บริการห้องปฏิบัติการ  
สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกครั้ง

- ๘) ผู้รับบริการทุกคน ต้องผ่านการแนะนำและประเมินสมรรถนะการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ ก่อนการใช้งานจริงโดยนักวิทยาศาสตร์ประจำสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น
- ๙) การใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ผู้รับบริการต้องลงบันทึกการจองพร้อมทั้งปิดป้ายจองใช้งานหรือแจ้งนักวิทยาศาสตร์ ก่อนการใช้งานจริงอย่างน้อย ๒ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ กรณียกเลิกการจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถยกเลิกได้ด้วยตนเองหรือแจ้งนักวิทยาศาสตร์ทำการยกเลิก และต้องใช้งานในช่วงระยะเวลาที่กำหนด กรณีสายเกิน ๑๕ นาที โดยไม่มีการปิดป้ายแจ้งใดๆ ผู้รับบริการรายอื่นสามารถใช้งานได้โดยไม่ผิดระเบียบ
- ๑๐) หลังการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทุกครั้ง ผู้รับบริการต้องทำความสะอาดและลงบันทึกการใช้งาน (Log book) กรณีพบความผิดปกติ ชำรุดเสียหายของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งนักวิทยาศาสตร์ทราบโดยทันที
- ๑๑) การขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัยภาคปฏิบัติการ ผู้รับบริการต้องติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ พร้อมแนบรายละเอียดประมวลรายวิชาหรือตารางสอน ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ก่อนการใช้งานจริงอย่างน้อย ๗ วันทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

#### บุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ๑) ผู้รับบริการต้องจัดส่งหนังสือราชการขออนุมัติใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัด และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามลำดับชั้น
- ๒) ผู้รับบริการต้องรับทราบการชี้แจงประกาศ ระเบียบ และข้อปฏิบัติการใช้บริการสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๓) ผู้รับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แจ้งกำหนดวันเวลาการเข้าใช้บริการและจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ กรณียกเลิกการจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ทำการยกเลิก และต้องใช้งานในช่วงระยะเวลาที่กำหนด กรณีสายเกิน ๑๕ นาที โดยไม่มีการแจ้งใดๆ ผู้รับบริการรายอื่นสามารถใช้งานได้โดยไม่ผิดระเบียบ
- ๔) การเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ ผู้รับบริการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มขออนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (บุคลากรภายนอก) ทุกครั้ง
- ๕) ผู้รับบริการทุกคน ต้องผ่านการแนะนำและประเมินสมรรถนะการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ ก่อนการใช้งานจริงโดยนักวิทยาศาสตร์ประจำสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น

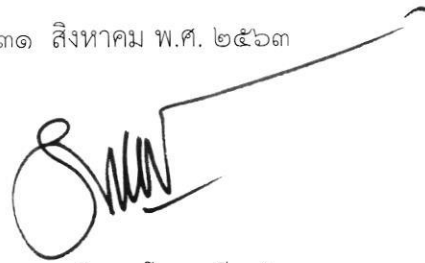
- ๖) หลังการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทุกครั้ง ผู้รับบริการต้องทำความสะอาดและลงบันทึกการใช้งาน (Log book) กรณีพบความผิดปกติ ชำรุดเสียหายของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ภายใน ห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งนักวิทยาศาสตร์ทราบโดยทันที
- ๗) ผู้รับบริการต้องชำระอัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทั้งนี้ ผู้รับบริการต้องดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวมและประหยัดพลังงาน รวมถึง ห้ามเคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือแก้ไขค่าเริ่มต้นการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้บริการสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างเคร่งครัด

กรณีตรวจพบการประทุพติผิดระเบียบ ครั้งที่ ๑ นักวิทยาศาสตร์กล่าวตักเตือนและลงบันทึก รับทราบ ครั้งที่ ๒ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและลงบันทึกรับทราบ ครั้งที่ ๓ ระวังการให้บริการห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน

ทั้งนี้ เพื่อให้ประกาศฉบับนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือ ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์